

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № ~~102~~ от «30 декабря» 2020 г.

Генеральный директор ООО «Колл Сервис»

Бубнова О.В.



ПОЛИТИКА

**в отношении обработки и защиты персональных данных
в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»**

**САМАРА
2020**

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис» (далее - Общество) (далее- Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств.

1.5. Использование услуг Общества означает согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

1.6. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет или обеспечению неограниченного доступа к ней иным образом.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. *Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

2.2. *Персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. *Специальные категории персональных данных* — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

2.4. *Биометрические персональные данные* — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.

2.5. *Общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. *Оператор персональных данных (оператор)* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.14. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.15. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.16. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.17. **Паспортные данные** - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.18. **Сайт** - интернет-ресурс, который включает в себя объединённые ссылками и общей структурой документы (веб-страницы), привязан к конкретному домену, являющемуся его адресом - www.call-service.ru.

2.19. **Пользователь Сайта** – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и использующее Сайт.

2.20. **Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересыпает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.21. **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Персональные данные субъектов персональных данных

4.1. При организации обработки персональных данных в Обществе утверждается перечень персональных данных, разрешенных к обработке, которая формируется с учетом следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Общество исходит из того, что субъект персональных данных своевременно представляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия и извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных.

5. Цели сбора, обработки и объем персональных данных

5.1. Общество производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В Обществе производится обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих в трудовых отношениях (а также членов их семей и лиц, находящихся на ихждивении);
- соискателей на вакантные должности (далее – Соискатели);
- уволенных работников;
- студентов высших учебных заведений;
- контрагентов Общества (физических лиц);
- представителей, работников и иных лиц контрагентов Общества (юридических лиц);
- пользователи сайта.

5.3. Цели обработки персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

5.3.1. Целями обработки персональных данных работников Общества являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, повышения квалификации и продвижении по службе;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- начисление и выплата заработной платы, вознаграждений, премий, материальной помощи;
- начисление взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования;
- начисление налога на доход физических лиц;
- оформление и предоставление налоговых вычетов;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности и уведомлений, в том числе в части исполнения законодательства о государственной и муниципальной службах, о миграционном учете, о воинском учете и т.д.;
- проверка подлинности документов об образовании и листов временной нетрудоспособности;
- оформление банковской карты в кредитной организации в рамках зарплатного проекта Общества;
- обеспечение работников Общества услугами по добровольному медицинскому страхованию;
- предоставление корпоративной мобильной связи;
- бронирование билетов и гостиниц;
- оформление доверенностей;
- информирование работников Общества и/или соискателей о возможности профессионального и карьерного роста работников в Обществе;
- информирование работников Общества и/или Соискателей о достижении высоких показателей качества и/или продуктивности работы работниками Общества;
- организация корпоративных активностей (конкурсов, акций, новостных рассылок и т.п.);
- организация поздравлений работников Общества с днем рождения и памятными датами;

- обеспечение экономической, финансовой, пожарной, информационной безопасности;
- контроль качества выполняемой работы;
- обеспечение личной и внутренней безопасности;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- осуществление пропускного режима;
- исполнение судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Целями обработки персональных данных соискателей на вакантные должности Общества являются:

- подтверждение достоверности предоставляемых соискателем сведений;
- поиск подходящих кандидатов на должность и последующее заключение трудового договора;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- осуществление пропускного режима.

5.3.3. Целями обработки персональных данных уволенных работников Общества являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- формирование отчетности для предоставления в государственные органы;
- выдача справок и характеристик по запросу;
- исполнение судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Целями обработки персональных данных членов семей и лиц находящихся на иждивении работников Общества являются:

- учет налоговых льгот при начислении заработной платы;
- оформление пособий и единовременных выплат;
- оказание материальной помощи;
- выдача подарков.

5.3.5. Целями обработки персональных данных студентов высших учебных заведений являются:

- проведение учебно-ознакомительной и преддипломной практики;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- осуществление пропускного режима.

5.3.6. Целями обработки персональных данных контрагентов Общества (физических лиц), а также работников, представителей и иных лиц контрагентов являются:

- оформление и исполнение договорных обязательств;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- осуществление пропускного режима;
- исполнение судебных актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Целями обработки персональных данных пользователей сайта являются:

- идентификация пользователя сайта, зарегистрированного на сайте;
- предоставление пользователю сайта доступа к персонализированным ресурсам сайта;
- установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя Сайта;
- оформление договоров между пользователем сайта и Обществом/Контрагентами Общества, направление пользователю сайта с его согласия продуктов/изделий, корреспонденции, информационных и иных материалов;

- определение места нахождения пользователя сайта для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества, а также для аналитики посещаемости сайта;
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем сайта;
- создание учетной записи, если пользователь сайта дал согласие на создание учетной записи;
- предоставление пользователю сайта клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;
- предоставление пользователю сайта с его согласия, обновлений программного обеспечения Общества, новостной рассылки и иных сведений от имени Общества или контрагентов Общества;
- осуществление рекламной деятельности с согласия пользователя сайта;
- предоставление доступа пользователю сайта на сайты или сервисы контрагентов Общества с целью получения продуктов, обновлений и услуг;
- сбор статистики об IP-адресах своих посетителей.

5.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 5.3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.6.1. Соискатели на вакантные должности Общества:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - изображение лица (биометрические персональные данные), которое может быть отображено на видеозображении;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные (телефон, электронная почта);
 - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об инвалидности;
 - иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме, сопроводительных письмах и анкете, установленной формы Обществом.

5.6.2. Работники и уволенные работники Общества:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - изображение лица и голос (биометрические персональные данные), которые могут быть отображены на фотографиях и видеозображениях;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;

- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- реквизиты свидетельства о заключении брака;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- размер и сроки оплаты труда, размер и периодичность выплаты премий, а также других выплат стимулирующего и компенсационного характера, материальной помощи и прочих выплат, состав дополнительных социальных льгот, предоставляемых Обществом;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;
- данные листков нетрудоспособности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6.3. Членов семей и лиц находящихся на иждивении работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6.4. Студенты высших учебных заведений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- изображение лица и голос (биометрические персональные данные), которые могут быть отображены на фотографиях и видеоизображениях;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

5.6.5. Контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- изображение лица и голос (биометрические персональные данные), которые могут быть отображены на фотографиях и видеоизображениях;
- замещаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.6.6. Представители/работники/иные лица контрагентов Общества (юридические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- изображение лица и голос (биометрические персональные данные), которые могут быть отображены на фотографиях и видеоизображениях;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями/работниками/иными лицами контрагентов Общества, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.6.7. Пользователи сайта:

- 5.6.7.1. Предоставляются пользователями сайта самостоятельно:
- фамилия, имя, отчество;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты (e-mail);
 - лицо (компания), в интересах которого пользователь осуществляет действия на сайте;
 - иные персональные данные, предоставляемые пользователем сайта.

5.6.7.2. Данные, которые могут автоматически передаваться в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере и о его идентификаторе (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы);
- HTTP-заголовки, IP-адрес, веб-маяки/пиксельные теги, информация об аппаратном и программном обеспечении;
- дата и время осуществления доступа к Сайту;
- информация о геолокации.

5.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги и прочее), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

- адреса корпоративной электронной почты;
- фотография работника.

5.8. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Общества, субъектов персональных данных и работников Общества, обрабатывающих персональные данные

6.1. Основные права и обязанности Общества.

6.1.1. Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.1.2. Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.2. Права субъекта персональных данных.

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

6.2.2. Субъект персональных обязан:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Права и обязанности работников Общества, обрабатывающих персональные данные.

6.3.1. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 5 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

6.3.2. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Обществе;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Общества, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Общество обрабатывает и хранит персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными документами Общества, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, чьи должностные обязанности связаны с обработкой персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. В отношении персональных данных субъекта персональных данных обеспечивается их конфиденциальность. Передача третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, а для выполнения требования законодательства Российской Федерации – в рамках установленной законодательством процедуры.

7.7. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Меры, применяемые для защиты персональных данных субъектов

Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного и случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. К основным методам и способам обеспечения безопасности персональных данных относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственных лиц за организацию обработки и защиты персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества, распределение функций, обязанностей и полномочий;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными, материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- организация обучения и проведение методологической работы с работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных;
- ознакомление работников Общества с требованиями законодательства, локальными нормативными актами и иными документами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества при обработке персональных данных;
- другие необходимые организационные и технические мероприятия, установленные нормативными актами по вопросам защиты персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

РАЗРАБОТАНО:

Юрист

В.А. Чернова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела по работе с персоналом

Т.И. Пахомова

Руководитель по безопасности

В.А. Аргасцев

Ведущий бухгалтер

Г.В. Полякова

Специалист по информационной безопасности

Р.С. Лавей