

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом № 34 от «03» апреля 2023 г.

Генеральный директор ООО «Колл Сервис»

Бубнова О.В.



## **ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки и защиты персональных данных  
в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»**

**САМАРА  
2023**

## 1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис» (далее - Общество) (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.3. Настоящая Политика распространяет свое действие на всех работников Общества, включая все структурные подразделения и обособленные подразделения, а также на все операции, которые совершаются в Обществе с персональными данными и должна учитываться при разработке и внедрении всех внутренних нормативных документов (положений, регламентов, инструкций и т.д.), а также бизнес-процессов как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также в комбинированном варианте.

1.6. Использование услуг Общества означает согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

1.7. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет или обеспечению неограниченного доступа к ней иным образом.

1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, осуществляется комиссией, утвержденной приказом Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных и их категорий.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и может выражаться в виде материальной, дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

## 2. Термины, определения и сокращения.

2.1. *Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

2.2. *Персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. *Специальные категории персональных данных* — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

2.4. **Биометрические персональные данные** — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.

2.5. **Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. **Оператор персональных данных (оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.14. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.15. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.16. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

2.17. **Контрагент** — сторона гражданско-правовых отношений с Обществом, не являющаяся работником Общества.

2.18. **Сайт** - интернет-ресурс, который включает в себя объединённые ссылками и общей структурой документы (веб-страницы), привязан к конкретному домену, являющемуся его адресом - [www.call-service.ru](http://www.call-service.ru).

2.19. **Пользователь Сайта** – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и использующее Сайт.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом, его контрагентами и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

### 4. Персональные данные субъектов персональных данных

4.1. При организации обработки персональных данных в Обществе утверждается перечень персональных данных, разрешенных к обработке, которая формируется с учетом следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Общество исходит из того, что субъект персональных данных своевременно представляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия и извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных.

#### **5. Цели сбора, обработки и объем персональных данных**

5.1. Общество производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.4. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- 3) регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 4) рассмотрения индивидуальных или коллективных личных, письменных и устных обращений или обращений в форме электронного документа, с последующим уведомлением граждан-заявителей о результатах рассмотрения;
- 5) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной и муниципальной власти;
- 6) заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов, осуществление гражданско-правовых отношений;
- 7) осуществление пропускного режима;
- 8) формирование органов управления Общества и его аффилированных лиц;
- 9) исполнение Обществом иных обязательств, предусмотренных законодательством.

5.5. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых в Обществом, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5.4 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. В Обществе может производиться обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих в трудовых отношениях (а также членов их семей и лиц, находящихся на их иждивении (далее – Члены семьи работника);
- соискателей на вакантные должности (далее – Соискатели);
- уволенных работников;
- физических лица, состоящих с Обществом в гражданско-правовых отношениях;

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

- физических лиц, входящих в органы управления и надзора Общества, являющиеся аффилированными лицами, связанными сторонами, а также бенефициарами Общества;
- физических лиц - клиентов и потенциальных клиентов юридических лиц, которым Общество оказывает услуги для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в объеме, предусмотренном в поручении на обработку персональных данных;
- представителей контрагентов и потенциальных контрагентов Общества;
- посетителей территорий Общества;
- пользователи Сайта Общества, а также иных программ, мобильных и иных приложений, виджетов и других, используемых и/или создаваемых Обществом интерактивных средств.

#### 5.7. Персональные данные, обрабатываемые Обществом:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений и непосредственно связанными с ними отношениями;
- данные, полученные для осуществления отбора Соискателей на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при избрании (назначении) в органы управления и надзора Общества;
- данные, полученные в рамках учета аффилированных лиц, связанных сторон, а также бенефициаров Общества;
- иные персональные данные, полученные в рамках осуществления иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.9. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **6. Права и обязанности Общества, субъектов персональных данных и работников Общества, обрабатывающих персональные данные**

#### 6.1. Основные права и обязанности Общества.

##### 6.1.1. Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.1.2. Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.2. Права и обязанности субъекта персональных данных;

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

6.2.2. Субъект персональных данных обязан:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Права и обязанности работников Общества, обрабатывающих персональные данные.

6.3.1. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 5 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

6.3.2. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Обществе;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Общества, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Общество обрабатывает и хранит персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными документами Общества, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.



Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

7.2.2. В случае получения Обществом персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов на передачу их персональных данных Обществу несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

7.2.3. Общество, получившее персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Обществом.

7.2.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных,

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, в том числе относятся (без ограничения):

7.2.4.1. Передача персональных данных лицам, которым Общество поручает обработку персональных данных.

7.2.4.2. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе — с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.

7.2.4.3. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника контрагентам при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации, при бронировании гостиниц и билетов и т.п.

7.2.4.4. Передача персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе — банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя, организаторам деловых выставок и конференций, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц, предоставлением такси и т.п.

7.2.4.5. Специально выраженного согласия Членов семей работников Общества не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Обществом.

7.2.5. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Обществу Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

7.2.6. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

7.2.7. Согласие Представителей субъектов персональных данных на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта.

7.2.8. Согласие Посетителя на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, а именно — предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у него при посещении Общества.

7.2.9. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

следствия и дознания, органов безопасности, налоговых органов, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.2.10. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить у субъекта персональных данных согласие на предоставление его персональных данных в письменной форме, и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 7.2.4 Политики.

7.2.11. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Обществом, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. В этом случае Общество уничтожает такие персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которым были переданы такие данные, в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.

7.2.12. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе о персональных данных, возлагается на Общество.

7.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Обществу.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Закона о персональных данных, не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу соответствующего требования.

Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

7.4. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

7.5. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.6. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, чьи должностные обязанности связаны с обработкой персональных данных. Работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.8. В отношении персональных данных субъекта персональных данных обеспечивается их конфиденциальность. Передача третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, а для выполнения требования законодательства Российской Федерации – в рамках установленной законодательством процедуры.

7.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.11. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора (далее – поручение Общества). Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Общества, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

#### **8. Меры, применяемые для защиты персональных данных субъектов**

Для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в Обществе реализованы правовые, организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных или Общество обеспечивает их принятие. Меры включают в себя:

- Назначение в Компании ответственных за организацию обработки персональных данных работников.
- Назначение в Компании ответственных за обеспечение безопасности персональных данных.
- Утверждение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- Установление правил доступа к персональным данным.
- Разработка и внедрение локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных.
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Организация учета носителей персональных данных.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных фактов.
- Ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также в помещениях где обрабатываются иные носители информации, содержащие персональные данные.
- Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются персональные данные.
- Сбор и хранение обязательств о неразглашении персональных данных со всех работников Общества, непосредственно участвующих в обработке персональных данных.
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.
- Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества при обработке персональных данных;

#### **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Все запросы, требования и иная корреспонденция, относящиеся к обработке персональных данных, должны направляться Обществу по адресу: Российская Федерация, 443122, Самарская область; город Самара, Московское шоссе, дом 284А, эт/ком 2/29.

Запрос, требование и иная корреспонденция, относящиеся к обработке персональных данных, могут быть направлены в форме электронного документа и подписан

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на адрес электронной почты: [info@call-service.ru](mailto:info@call-service.ru).

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

9.5.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Колл Сервис»

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

9.5.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО "Колл Сервис".

9.5.3. Порядок и сроки уничтожения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

#### РАЗРАБОТАНО И СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела безопасности

К.В. Маркушин

Руководитель отдела по работе с персоналом

Т.И. Пахомова

Юрист

В.А. Чернова

Ведущий бухгалтер

Г.В. Полякова

Ведущий бухгалтер по расчету заработной платы

И.А. Аракшина

Ведущий системный администратор

Д.В. Журавлев

Специалист по охране труда

Е.А. Быстрыкова

Специалист по информационной безопасности

А.В. Цветов